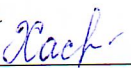


РАССМОТРЕНО ПРИНЯТО Педагогическим советом МБУ ДО «Детская школа искусств» Балтасинского муниципального района Протокол № 40 от «27» августа 2025 г.	СОГЛАСОВАНО Председатель первичной профсоюзной организации МБУ ДО «Детская школа искусств» Балтасинского муниципального района  Г.Р.Хасанова «27» августа 2025 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО «Детская школа искусств» Балтасинского муниципального района  М.Н.Кадырова Приказ №29-ОД от «27» августа 2025 г. 
--	---	--

**Правила приема и порядок отбора детей
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» Балтасинского муниципального района
по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств**

I. Общие положения

1.1 Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны на основании Федерального Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации"» №273 от 29.12 2012 г., на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ), Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. N 468 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" .

1.2. МБУ ДО «ДШИ» (далее Учреждение) объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

II. Организация приема детей

2.1. В целях организации приема Учреждение создаёт комиссию по приему, комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе в Учреждение (далее соответственно - комиссии по индивидуальному отбору, поступающие) и апелляционную комиссию.

2.2. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

2.3. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

2.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, утверждающие регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору, а также регламент работы апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Комиссия по приему формируется из педагогических работников Учреждения и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса). Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, должно составлять не менее пяти человек. Председателем комиссии по приему является руководитель Учреждения. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме. Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий. Решение комиссии по приему оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

2.6. Комиссия по индивидуальному отбору формируется из педагогических работников Учреждения, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя - не менее трех человек. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо. Председателем комиссии по индивидуальному отбору - педагогический работник Учреждения, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности. Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей и

физических данных поступающего. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий. Решение комиссии по индивидуальному отбору должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

2.7. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса). Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, должно составлять не менее трех человек. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

2.8. Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждаемому руководителем Учреждения (далее - график приема). Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих. При приеме Учреждением обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.

III. Сроки приема и порядок информирования о приеме в образовательную организацию

3.1. Прием проводится в первый класс в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

3.2. При наличии свободных мест для приема в Учреждение срок приема продлевается.

3.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

настоящий Порядок;

правила приема;

регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному

отбору и регламент работы апелляционной комиссии;

график приема;

перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

формы проведения индивидуального отбора поступающих;

даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;

количество мест для приема в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджета РТ и местных бюджетов;

образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в Учреждение (далее - заявление);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;

образец апелляции.

3.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым Учреждение объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

IV. Прием документов в образовательную организацию

4.1. Прием проводится в первый класс по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в Учреждение. В заявлении (Приложение №1) должны быть указаны следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)

поступающего;

адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.2. Заявление и документы для приема подаются лично в Учреждение.

Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению документы:

- медицинскую справку, в которой имеются сведения о состоянии здоровья ребенка и заключение о возможности обучения в Учреждении;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим).

4.3. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

4.4. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

V. Проведение индивидуального отбора поступающих

5.1. Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно.

5.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные правилами приема.

5.3. С целью ознакомления поступающих с формами проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение в порядке, установленном правилами приема, проводит предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные правилами приема (критерии отбора указаны в Приложении №2).

5.4. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, и срокам обучения по этим программам.

5.5. Образовательная организация самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ:

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих);

систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих в Учреждение (далее - система оценок);

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

5.6. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

5.7. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

5.8. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

5.9. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем Учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в Учреждение.

5.10. Учреждение должно разместить на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в Учреждение, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

5.11. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в Учреждении.

VI. Подача и рассмотрения апелляции

6.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

6.3. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному

отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

6.5. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

6.6. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

6.8. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего, повторный отбор поступающего проводится в соответствии с пунктом 7.1.

VII. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием

7.1. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются Учреждением самостоятельно.

7.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением с учетом всех требований.

7.3. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные образовательной организацией (но не

позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

VIII. Зачисление в образовательную организацию

8.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) руководитель Учреждения издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в Учреждение по каждой предпрофессиональной программе.

8.2. Копия приказа (с приложением), размещается на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

Директору МБУ ДО «ДШИ»
Кадыровой Миляуше Нафиковне
от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся школы искусств моего сына (мою дочь) по образовательной программе (по классу) _____

Сведения о ребенке (заполняются родителями или законными представителями):

Ф.И.О. поступающего _____

Дата рождения « _____ » _____ г.

Место рождения _____

Свидетельство о рождении _____

(серия)

(номер)

(дата выдачи)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего

Какой музыкальный инструмент имеется дома _____

В какой общеобразовательной школе обучается _____

Класс _____

На каком государственном языке желаете обучаться: русский, татарский (нужное подчеркнуть)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

МАТЬ

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

поступающего _____

дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)

Место работы, занимаемая должность _____

адрес электронной почты (при наличии) _____,

номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего

ОТЕЦ

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

поступающего _____

дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)

Место работы, занимаемая должность _____

адрес электронной почты (при наличии) _____,

номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего

На проведение процедуры индивидуального отбора лиц, поступающих в целях обучения по образовательной предпрофессиональной программе в области искусств, согласен (согласна).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, фото и видео съёмку и использование представленных сведений в информационной системе учета посещения учреждений дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

С Лицензией, уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а)

Дата «____»

_____20_____г.

Подпись _____

Форма проведения отбора детей, перечень творческих заданий, критерии оценки творческих способностей поступающих для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства: «Фортепиано», «Народные инструменты», «Хоровое пение».

Индивидуальный отбор детей производится в форме прослушивания. При отборе детей комиссия оценивает:

Музыкальный слух: чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании.

Чувство ритма: точное повторение ритмического рисунка исполняемой или предложенной мелодии.

Музыкальная память: умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания.

Эмоциональность: общительность, способность идти на контакт, выразительность исполнения. Оценка эмоциональности является дополнительной в определении личностных качеств поступающего.

Перечень творческих заданий, позволяющих определить наличие творческих способностей, необходимых для освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства: «Фортепиано», «Народные инструменты», «Хоровое пение».

Исполнение подготовленной песни.

1. Повторение голосом небольших попевок, предложенных преподавателем.
2. Пропевание сыгранного педагогом звука или определение его на инструменте в пределах октавы.
3. Определение количества звуков в гармоническом звучании интервала и аккорда.
4. Повторение хлопками ритма мелодии или ритмического рисунка, предложенного преподавателем.
5. Если ребенок обучался игре на инструменте, он может исполнить пьесу из своего репертуара.

Критерии оценки творческих способностей поступающих, необходимых для освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства: «Фортепиано», «Народные инструменты», «Хоровое пение».

Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе. По каждому критерию отбора выставляется оценки: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (минимально)

Оценочный балл	Слух	Ритм	Память
Оптимальный (5 баллов)	Пение песни в характере. Точное, выразительное воспроизведение мелодии и ритма. Ладотональная устойчивость.	Точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Умение правильно запомнить предложенную мелодию и точно её повторить.
Достаточный (4 балла)	Пение песни в характере. Небольшие ошибки в мелодии и ритме. Неустойчивая интонация.	Достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Затруднение запоминания предложенной мелодии с первого раза.
Удовлетворительный (3 балла)	Неточное интонирование песни с ошибками в мелодии и ритме.	Ошибки в ритме и невыдержанный темп.	Запоминание с ошибками предложенной мелодии.
Критический (2 балла)	Отсутствие правильного интонирования, неритмичное, невыразительное исполнение песни.	Неправильное повторение ритма. Несоответствие заданному темпу и метру.	Невозможность запоминания предложенной мелодии.
Пост-критический (1 балл)	Полное интонационная и ритмическая деформация, отсутствие представления о передаче музыкального содержания исполняемой песни.	Полное искажение ритма, отсутствие ощущения темпа и метра.	Отсутствие музыкальной памяти.

Каждый из членов комиссии по отбору детей самостоятельно выставляет в персональный протокол оценочный балл по каждому критерию отбора. По окончании проведения отбора каждому ребёнку по каждому из критериев отбора комиссия выставляет единый обобщённый усреднённый балл, который заносится в протокол комиссии по отбору детей. В графу протокола «Итоговый балл» заносится суммированный балл критериев отбора. Решение комиссии рекомендовано на обучение от 12 баллов, не рекомендовано – до 12 баллов.

Форма проведения отбора детей, перечень творческих заданий, критерии оценки творческих способностей поступающих для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись»

Отбор детей производится в форме просмотра.

При отборе детей комиссия оценивает:

Композиционное решение: правильный выбор расположения листа – горизонтальное или вертикальное, в зависимости от постановки натюрморта, умение размещать предметы на листе.

Пропорции и формы предметов: умение сравнивать предметы в

натюрморте по масштабу и расположению, конструктивное решение изображаемых предметов, передача их пропорций, формы и характера.

Передача объёма: наличие у изображаемых предметов собственных и падающих теней, света и бликов.

Владение художественными материалами: умение пользоваться выбранными для приемных испытаний художественными материалами.

Вновь поступающие ученики выполняют рисунок с натуры (натюрморт из трёх предметов цилиндрической и призматической формы, а также муляж овоща или фрукта, расположенных на чётко видимой горизонтальной плоскости). Это позволяет выявить правильное видение формы, и характера предметов, их взаиморасположение в пространстве, способность ребёнка преобразовывать трёхмерное пространство реальности в двухмерную плоскость изображения, что необходимо для обучения изобразительному искусству. Рисунок выполняется в течение 45 минут, на листе формата А3, графитными карандашами, подписывается на лицевой стороне в правом углу с указанием фамилии, имени, возраста, общеобразовательной школы и класса.

Поступающий должен разместить предметы на листе, правильно передавать пропорции предметов и посредством цветопередачи выявлять объёмную форму предметов и их пространственное расположение.

На просмотр поступающие приходят за 15 минут до начала экзаменов, самостоятельно устанавливают мольберты и табуреты. После выполнения задания подписывают свою работу, где указывают фамилию, имя и возраст печатными буквами. Неподписанные работы не рассматриваются. По окончании просмотра поступающие сдают работу преподавателю, только после этого могут покинуть аудиторию.

Дополнительно, поступающий предоставляет приемной комиссии самостоятельно выполненные домашние работы на любую тему (пейзажи, натюрморты, портреты, фантазийные рисунки, иллюстрации, рисунки животных и т.д.). Не рассматриваются рисунки — скопированные, срисованные с любых изобразительных источников.

Критерии оценки творческих способностей поступающих, необходимых для освоения программы «Живопись»

Выполненная работа по рисунку оценивается по пятибалльной шкале:

5 (отлично)

- композиция рисунка выполнена правильно (размер изображения натюрморта соответствует размеру листа);
- форма цилиндрических и призматических предметов, их характер переданы верно;
- взаиморасположение изображённых предметов соответствует их взаиморасположению в натуре;
- в рисунке увидены и показаны детали предметов натюрморта.

4 (хорошо)

- композиция рисунка выполнена правильно;
- форма предметов, их характер переданы с небольшими отклонениями;
- взаиморасположение изображённых предметов почти соответствует их взаиморасположению в натуре;
- в рисунке показаны не все детали предметов.

3 (удовлетворительно)

- композиция рисунка нарушена;
- пропорции предметов не соблюдены;
- в изображении нарушено взаиморасположение предметов;
- в рисунке отсутствуют детали предметов натюрморта.

2 (неудовлетворительно)

- композиция рисунка нарушена;
- изображение и формы предметов не соответствуют предметам натуры;
- не показано взаиморасположение предметов относительно друг друга.

1 (минимально)

- не выполнены композиционные задачи;
- изображение и формы предмета не соответствуют предметам натуры;
- нет координации расположения предметов относительно друг друга.

Каждый из членов комиссии по отбору детей самостоятельно выставляет в персональный протокол оценочный балл по каждому критерию отбора. По окончании проведения отбора каждому ребёнку по каждому из критериев отбора комиссией выставляется единый обобщённый усреднённый балл, который заносится в протокол комиссии по отбору детей. В графу протокола «Итоговый балл» заносится суммированный балл критериев отбора. Решение комиссии рекомендовано на обучение от 8 баллов, не рекомендовано – до 8 баллов.

Форма проведения отбора детей, перечень творческих заданий, критерии оценки творческих способностей поступающих для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»

Отбор детей производится в форме просмотра.

При отборе детей комиссия оценивает:

Внешние сценические данные: среди детей выделяют тех, кто отличается наилучшей пропорциональностью. Формы, пропорции тела и осанка изучаются визуально. Предпочтение отдается детям с нормальным или слегка удлинённым корпусом, узкими или в норме плечами, с удлинёнными ровными ногами, такими же руками. Стопы должны иметь ярко выраженные своды. Голова и шея должны быть пропорциональны телу. Не принимаются дети с сильно выраженными «саблевидными», Х – образными, О – образными ногами, плоскостопием, сутулостью, прогибом в пояснице и асимметрией лопаток.

Физические и пластические данные:

после знакомства с внешними, сценическими данными проводится проверка профессиональных физических (функциональных) данных, таких как:

- выворотность ног: способность поворачивать верхнюю часть ноги в тазобедренном суставе вокруг оси так, чтобы колено, голень и стопа свободно поворачивались наружу. Такая выворотность зависит от свободной подвижности тазобедренного сустава, эластичности мышц бедра и связок. Кроме того, педагог определяет и пассивную выворотность, то есть выявляет степень запаса выворотности для возможного ее развития в процессе обучения;

- состояние стоп (в том числе подъема): внешняя выраженность продольного свода стопы и возможность хорошо вытянуть стопу вместе с пальцами. Стопа должна выводиться в одну линию с голенью при высокой степени подвижности в голеностопном суставе и пальцах;

- «балетный шаг»: степень подвижности тазобедренных суставов и позвоночного столба. Кроме того, он зависит от эластичности мышц. Критерием величины шага является угол поднятой ноги не ниже 90° для мальчиков, и выше 90° для девочек;

- гибкость тела: способность свободно максимально прогнуться назад, прогиб совершается за счет верхних поясничных и нижних грудных позвонков;

- прыжок: способность высокого отталкивания – баллон, который зависит от подвижности суставов нижних конечностей, а также от функциональных возможностей мышц ног, мягкость приземления характеризует эластичность трехглавой мышцы голени и пяточного сухожилия, а также плотно прижатые пятки к полу при низком приседании.

Музыкальные, ритмические и координационные способности: здесь отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить музыкальность, артистичность, танцевальность каждого ребенка.

1. Исполнение подготовленной песни, танца.
2. Повторение голосом небольших попевок, предложенных преподавателем.
3. Повторение танцевальных или ритмических движений, предложенных преподавателем.
4. Определение количества звуков в гармоническом звучании интервала и аккорда.
5. Повторение хлопками ритма мелодии или ритмического рисунка, предложенного преподавателем.
6. Если ребенок обучался танцам, он может исполнить танец.

Особо обращается внимание на артистичность ребенка и возможность её развития. В связи с определением артистичности имеет значение и выявление темперамента ребенка, с которым педагогу придётся сталкиваться на будущих занятиях. Из четырех основных типов высшей нервной деятельности наиболее подходящими для занятий хореографией считаются холерики и сангвиники.

Медицинские показатели: предъявляется медицинская справка от врача-терапевта о состоянии здоровья ребенка. Профессионально заниматься хореографическим искусством могут дети, не имеющие тяжелых хронических заболеваний внутренних органов и психических расстройств.

Критерии оценки творческих способностей поступающих, необходимых для освоения программы «Хореографическое творчество»

Оцениваются физические, сценические и музыкальные данные. По каждому критерию отбора выставляется оценки: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (минимально).

Оценочный балл	Сценические данные	Физические данные	Музыкальные данные
Оптимальный (5 баллов)	Пропорциональные черты лица, гармоничное телосложение с удлинёнными линиями рук и ног. В лёгкой весовой, согласно возрасту, категории.	Отличная выворотность ног, высокий свод стопы, «балетный шаг» для девочек $\geq 150^\circ$ и для мальчиков $\geq 130^\circ$, мягкость связок для дальнейшего развития данных. Хорошая гибкость при наклоне вперёд и прогибе назад. Высокий и лёгкий прыжок с вытянутыми коленями и стопами.	Умение правильно запомнить предложенный ритм и точно его повторить. Умение артистично и ритмически точно исполнить танцевальное движение, ладотональная устойчивость.
Достаточный (4 балла)	Пропорциональные черты лица, гармоничное телосложение с удлинёнными линиями рук и ног. В средней весовой категории.	Достаточная выворотность ног, средний свод стопы, «балетный шаг» для девочек $120^\circ - 150^\circ$ и для мальчиков $100^\circ - 130^\circ$, мягкость связок для дальнейшего развития данных. Достаточная гибкость при наклоне корпуса вперёд и прогибе назад. Энергично выполненный прыжок средней высоты.	Достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре. Не большое затруднение в запоминании мелодии и при выполнении предложенного движения, но исполненное темпераментно и артистично.
Удовлетворительный (3 балла)	Недостаточно пропорциональные черты лица. Телосложение имеет небольшие отклонения от гармонической нормы. В лёгкой или средней весовой категории.	Средняя степень выворотности, жёсткий свод стопы, «балетный шаг» не ниже 90° , тугая эластичность связок для дальнейшего развития данных. Средняя степень гибкости при наклоне корпуса вперёд и прогибе назад. Низкий прыжок с согнутыми коленями и с сокращёнными стопами.	Запоминание с ошибками предложенного задания на ритм, недостаточная артистичность и координация движений.
Критический (2 балла)	Недостаточно пропорциональные черты лица. Телосложение имеет большие отклонения от гармонической нормы. Весовая категория не	Низкий уровень выворотности, жёсткий свод стопы с присутствием косолапости, «балетный шаг» ниже 90° , жёсткие связки мышц. Отсутствие	Невозможность запоминания предложенного ритма, отсутствие артистичности и координации движения в пространстве.

	соответствует возрасту.	гибкости корпуса при наклоне вперёд и прогибе назад. Низкий прыжок с согнутыми коленями и с сокращёнными стопами.	
Пост-критический (1 балл)	Непропорциональны черты лица. Отсутствие гармонической нормы телосложения. Весовая категория не соответствует возрасту.	Отсутствие выворотности стопы, косолапость, жесткие связки мышц создающие невозможность балетного шага. Отсутствие гибкости корпуса при наклоне вперед и прогибе назад. Низкий прыжок с согнутыми коленями и сокращёнными стопами.	Отсутствие чувства ритма, артистичности и координации движений в пространстве.

Каждый из членов комиссии по отбору детей самостоятельно выставляет в персональный протокол оценочный балл по каждому критерию отбора. По окончании проведения отбора каждому ребёнку по каждому из критериев отбора комиссия выставляет единый обобщённый усреднённый балл, который заносится в протокол комиссии по отбору детей. В графу протокола «Итоговый балл» заносится суммированный балл критериев отбора. Решение комиссии рекомендовано на обучение от 12 баллов, не рекомендовано – до 12 баллов.

Примечание: Для выполнения заданий поступающий должен иметь чистую, удобную для движений одежду (футболка, шорты), на ногах носки, чешки. При себе иметь небольшой гимнастический коврик.

ПРОТОКОЛ № _____
от «_____» _____ 20 ____ г.
заседания комиссии по отбору детей для обучения по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам в области
музыкального искусства: «Фортепиано», «Народные инструменты», «Хоровое пение»

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Музыкальные данные и творческие способности			Итоговый балл	Решение комиссии (рекомендовано или не рекомендовано обучение)	Причина отказа (при наличии)	Решение принято (количество голосов «за», «против», «единогласно»)
		Слух	Ритм	Память				

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь комиссии _____ / _____

ПРОТОКОЛ № _____
от «_____» _____ 20 ____ г.
заседания комиссии по отбору детей для обучения по дополнительной
предпрофессиональной общеобразовательной программе в области
хореографического искусства: «Хореографическое творчество»

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Музыкальные данные и творческие способности			Итоговый балл	Решение комиссии (рекомендовано или не рекомендовано обучение)	Причина отказа (при наличии)	Решение принято (количество голосов «за», «против», «единогласно»
		Сценические данные	Физические данные	Музыкальны е данные				

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь комиссии _____ / _____

ПРОТОКОЛ № _____
от «_____» _____ 20 ____ г.

заседания комиссии по отбору детей для обучения по дополнительной
предпрофессиональной общеобразовательной программе в области
изобразительного искусства: «Живопись»

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Природные данные и творческие способности на основе		Итоговый балл	Решение комиссии (рекомендовано или не рекомендовано обучение)	Причина отказа (при наличии)	Решение принято (количество голосов «за», «против», «единогласно»)
		рисунка	просмотра работ				

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь комиссии _____ / _____

